

Anleitung zum Inserieren in der Jobbörse der Website der HTL Vöcklabruck

Inhalt

1. Aufruf der Jobbörse	1
2. Anmeldung im Verwaltungsbereich.....	2
3. Überblick über die eigenen Jobangebote	3
4. Ein neues Jobangebot erstellen	3
5. Abmelden vom Verwaltungsbereich.....	4

1. Aufruf der Jobbörse

Die Website der HTL Vöcklabruck ist unter <https://www.htlvb.at> erreichbar.
Die Linkleiste zeigt den Eintrag **Verein der Freunde - Jobbörse**.



Messtechnik (m/w/d)

29. September 2022

Als Technologiebetrieb produzieren wir nicht nur Funktionsbaugruppen und Präzisionsbauteile für die Luftfahrt, sondern begeistern zudem unsere namhaften Kunden, wie Airbus, Boeing und Rolls-Royce mit unseren einzigartigen Technologien, unserer Entwicklungskraft und unserem hochmodernen Maschinenpark. Diese Erfolgsgeschichte schreiben unsere top qualifizierten und motivierten MitarbeiterInnen, die tagtäglich bei RO-RA Neues etablieren, abheben und neue Grenzen setzen. Wenn du gerne Teil eines jungen, dynamischen Teams bist und danach strebst, RO-RA als top Technologiebetrieb zum Erfolg zu führen, dann hole dir deinen Boarding Pass und hebe mit uns ab. **DEINE AUFGABEN:**

- Durchführung von Messungen (taktill und optisch)

Das monatliche Bruttogehalt für diese Position liegt bei € 2.398,29 (Vollzeitbasis) lt. Kollektivvertrag der Metalltechnischen Industrie. Je nach Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung. Wir freuen uns auf deine Onlinebewerbung!
<https://www.ro-ra.com/de/karriere/freie-stellen/>

<p>Messtechnik (m/w/d) 29. September 2022</p> <p>Als Technologiebetrieb produzieren wir nicht nur Funktionsbaugruppen und Präzisionsbauteile für [...]</p> <p style="text-align: right;">Weiter lesen ></p>	<p>Produktentwicklung – Research & Development 21. September 2022 E. Howle Armaturenwerke GmbH</p> <p>Die Howle Österreich Gruppe mit Sitz in Vöcklabruck ist Hersteller [...]</p> <p style="text-align: right;">Weiter lesen ></p>	<p>(junior) project manager bauwesen (w/m/d) 16. September 2022 seele</p> <p>Die seele Gruppe gilt als Technologieführer im innovativen Dach- und Fassadenbau. Für [...]</p> <p style="text-align: right;">Weiter lesen ></p>
---	---	---

Abbildung 1-1 Die Jobbörse

2. Anmeldung im Verwaltungsbereich

Um Jobangebote einstellen zu können muss man sich im Verwaltungsbereich der Website anmelden. Dazu den Link **Anmelden** in der Fußzeile der Startseite wählen.

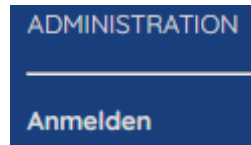


Abbildung 2-1 Der Anmeldelink ist in der Fußzeile platziert.

Ihr Benutzername und Passwort wurde Ihnen eigens mitgeteilt. Geben Sie diese Daten nun ein.

Abbildung 2-2 Der Anmeldedialog.

Nach der erstmaligen Anmeldung finden Sie sich nun in Ihrer eigenen **Profil**-Seite.

Sollten Sie einmal Ihr Passwort vergessen haben, dann können Sie sich mit Hilfe der hier angegebenen Mailadresse ein neues zusenden lassen. Ändern Sie bitte den von uns vorgelegten Platzhalterwert auf Ihre Mailadresse.

Abbildung 2-3 Geben Sie Ihre E-Mail Adresse an. Für den Fall, dass Sie einmal Ihr Passwort vergessen haben.

Setzen Sie hier auch gleich ein neues Passwort und speichern Sie anschließend mit **Profil aktualisieren** :

Abbildung 2-4 Ein neues Passwort setzen.

Anschließend gelangen Sie zurück zur Verwaltungsseite, dem sog. "Dashboard".

Nicht alle Module müssen hier angezeigt werden. Wenn Sie möchten können Sie unnötige Informationen über die Schaltfläche **Ansicht anpassen** ausblenden.

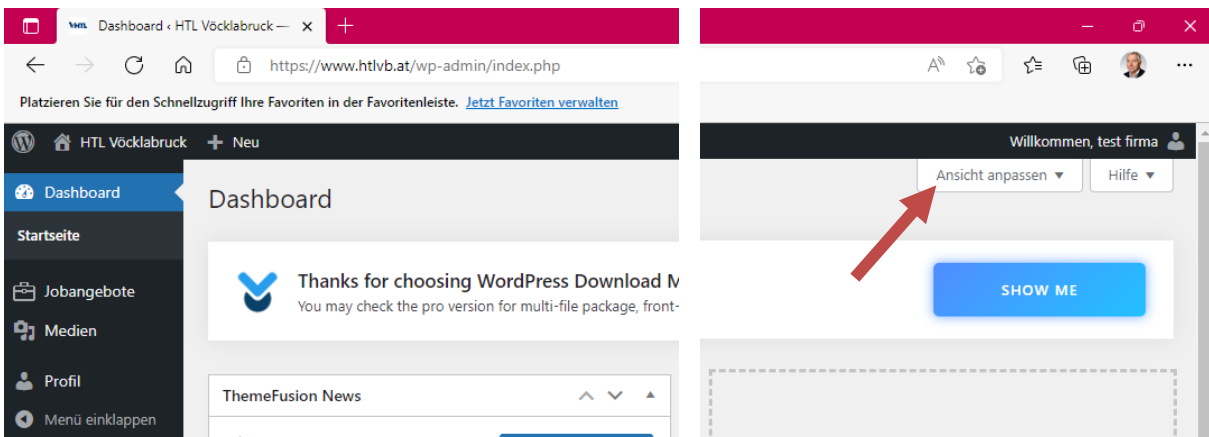


Abbildung 2-5 Die Verwaltungsseite, das "Dashboard" .

3. Überblick über die eigenen Jobangebote

Über den Menüpunkt **Jobbörse – Alle Jobangebote** sehen Sie einen Überblick Ihrer Jobangebote. Sollten Sie bisher keines eingestellt haben, so sehen Sie alle in der Datenbank gespeicherten. Andernfalls sehen Sie in der Liste nur die von Ihnen erstellten Jobangebote.

In der Übersicht kann auch ein bereits vorhandenes Jobangebot zur Bearbeitung erneut geöffnet werden.

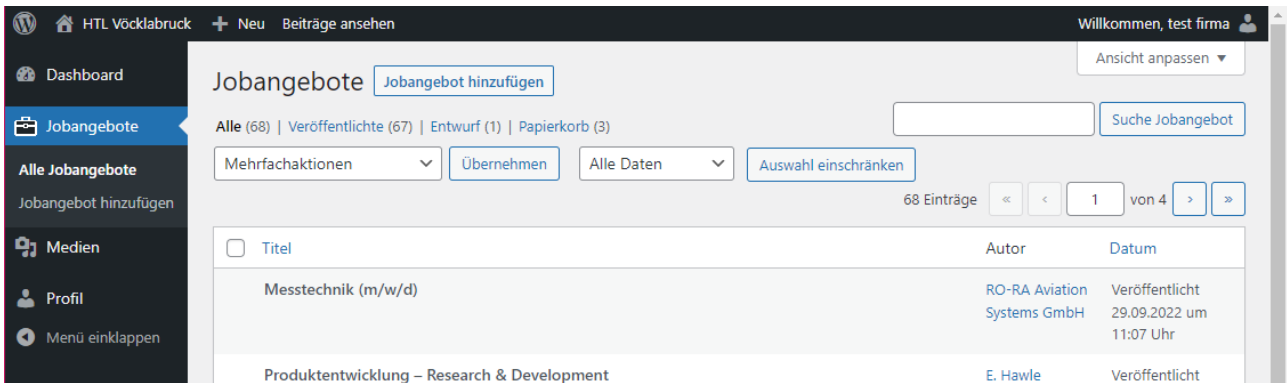


Abbildung 3-1 Die selbst eingestellten Jobangebote.

4. Ein neues Jobangebot erstellen

Ein neues Jobangebot wird über **Jobbörse – Jobangebot hinzufügen** erstellt.

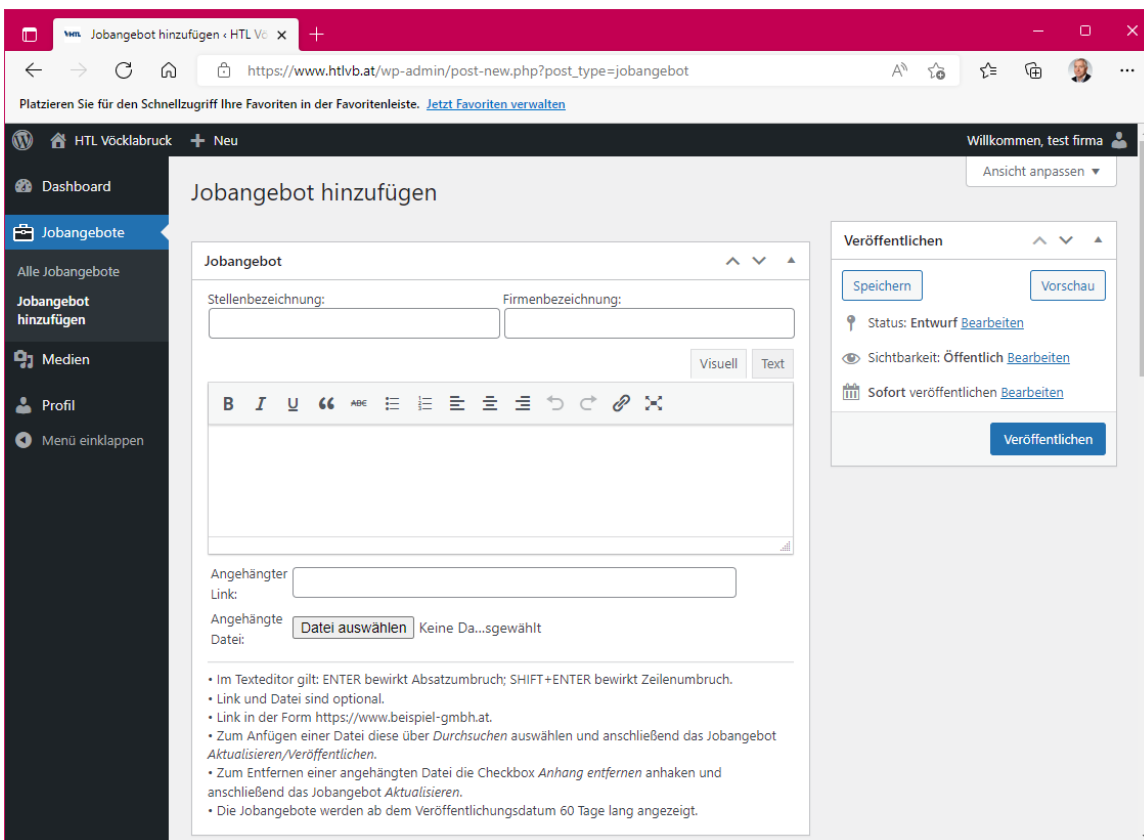


Abbildung 4-1 Der Dialog zum Erstellen des Jobangebotes.

Füllen Sie die Felder aus.

Der Editor erlaubt eine einfache Formatierung des Angebotstextes.

Im Feld **Angehängter Link** können Sie eine URL angeben die auf eine externe Website verweist. Vielleicht mit mehr Informationen zum aktuellen Jobangebot.

Angehängter Link:

Falls Sie ein Dokument anfügen möchten, ist das Feld **Angehängte Datei** zuständig. Wählen Sie über **Datei auswählen** die anzufügende Datei aus. Sobald Sie das Jobangebot speichern wird die ausgewählte Datei hochgeladen.

Angehängte Datei: Keine Datei ausgewählt

Zum Entfernen einer bereits angehängten Datei haken Sie die Option an und speichern das Angebot erneut ab.

Angehängte Datei: [Versuchsingenieur.pdf](#) Anhang entfernen

Veröffentlicht wird das Jobangebot über die gleichnamige Schaltfläche **Veröffentlichen**. Die Schaltfläche **Speichern** belässt das Jobangebot im Zustand "Entwurf", veröffentlicht es also nicht.

Die Jobangebote werden ab Veröffentlichungsdatum 60 Tage lang angezeigt.

Tipp: Beim Erstellen eines Angebotes ist es empfehlenswert im Browser neben der Verwaltungsseite auch ein Registerblatt mit der "Normalansicht" der Jobbörse zu öffnen. Dann kann das Aussehen eines eben veröffentlichten Jobangebotes gleich überprüft werden, ohne sich vorher abmelden zu müssen.

5. Abmelden vom Verwaltungsbereich

Die Abmeldung erfolgt über das Menü oben rechts im Dashboard.

Achtung zum Öffnen dieses Menüs müssen Sie den Mauszeiger nur darüber bewegen, nicht anklicken!

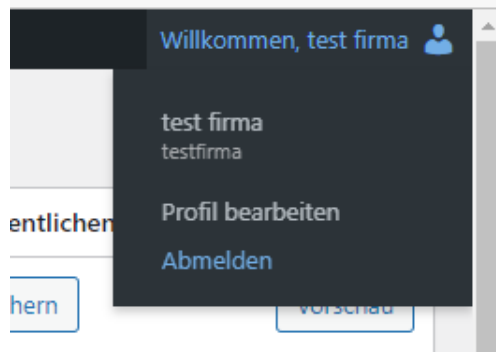


Abbildung 5-1 Das Abmelden Menü